

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14) i članka 14. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), Skupština Planinarskog društva „Naftaplin“ na svojoj sjednici održanoj 19. svibnja 2015. donosi

STATUT PLANINARSKOG DRUŠTVA „NAFTAPLIN“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područje(a) djelovanja Planinarskog društva „Naftaplin“ (u daljnjem tekstu: Društvo), sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; uvjeti i način ućlanjivanja u Društvo te prestanak ćlanstva u Društvo, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost ćlanova, način vođenja popisa ćlanova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupćtine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva; međusobna prava i obveze Društva i ustrojstvenih oblika, prestanak postojanja Društva, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te druga pitanja znaćajna za Društvo.

Članak 2.

Društvo djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

Rad u Društvo je dobrovoljan i odvija se u skladu s načelima iz stavka 1. ovog ćlanka.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA, IZGLED I SADRŽAJ PEČATA

Članak 3.

Naziv Društva je PLANINARSKO DRUŠTVO „NAFTAPLIN“
Skraćeni naziv Društva je PD „Naftaplin“
Sjedište Društva je u Zagrebu, Šubićeva 29. .
Odluku o adresi Društva donosi Skupćtina .

Članak 4.

Društvo je neprofitna pravna osoba registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu u Zagrebu. Radi ostvarenja svojih ćljeva Društvo se može ućlanjivati u saveze i druge udruge i organizacije ako to pridonosi postizanju ćljeva, te može surađivati s društvenim i sportskim udrugama i zajednicama, školama, ustanovama, poduzećima i državnim tijelima, pri ćemu odluku o tome donosi Skupćtina.

Članak 5.

Društvo ima pečat.

Pećat Društva je okrugla oblika, promjera 30 mm. U središtu pečata je grb Hrvatskog planinarskog saveza, a uz obod pečata upisane su rijeći: PLANINARSKO DRUŠTVO „NAFTAPLIN“ ZAGREB

Za računovodstvene i administrativne poslove upotrebljava se pečat Društva istog sadržaja i oblika, promjera 20 mm.

III. ZASTUPANJE

Članak 6.

Društvo, u okviru njegove djelatnosti, zastupa predsjednik Društva, te je ovlašten potpisnik u ime i za račun Društva.

IV. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 7.

Ciljevi Društva su:

- poticanje, razvijanje i unapređenje sportsko-planinarske rekreacije i planinarskih aktivnosti radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova, korištenjem slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i sportsko planinarske aktivnosti.
- osvještavanje potrebe očuvanja prirode za potrebe budućih generacija.
- upoznavanje članova Društva sa povijesnim, kulturnim i prirodnim vrednotama Domovine i drugih zemalja
- upoznavanje i razvijanje planinarske etike

Društvo sukladno svojim ciljevima djeluje na području sporta: Planinarstvo.

Članak 8.

Djelatnosti Društva su:

- organiziranje za članstvo planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija,
- obilježavanje, čuvanja i održavanje planinarskih putova te obilaznica i veznih putova,
- pomoć pri gradnji, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskim objektima,
- populariziranje prirodnih ljepota naše domovine, posebice naših gora i života u njima, predavanjima, prikazivanjem filmova, izložbama, tiskom i drugim sredstvima,
- organiziranje edukativnih radionica, predavanja i izložaba radi promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode,
- propagiranje i rad na očuvanju prirodnog okoliša izletima i susretima,
- suradnja s organizacijama za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika u prirodi,
- suradnja s drugim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja i tiskom te praćenje stručne literature

V. JAVNOST RADA

Članak 9.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebice:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- putem medija.

VI. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 10.

Članom Društva može postati isključivo fizička osoba.

Za osobu mlađu od 14 godina, pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članstvo u Društvu dokazuje se upisom u popis članova, planinarskom iskaznicom i članskom markicom ovjerenom za tekuću godinu.

Visinu članarine određuje Izvršni odbor

Članak 11.

Popis članova vodi Tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički, a mora sadržavati podatke o osobnom imenu člana, njegovom osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu i datumu prestanka članstva u Društvu, adresa stanovanja, zanimanje, broj telefona, mail adresa.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 12.

Član Društva nakon plaćanja članarine ima pravo :

- aktivno sudjelovati u radu Društva, davati prijedloge i donositi odluke,
- koristiti se rekvizitima i opremom u vlasništvu Društva
- koristiti se povlasticama koje imaju članovi Društva,
- birati i biti biran u tijela Društva, ako ima poslovnu sposobnost,
- biti pravovremeno informirani o radu Društva i njegovih tijela
- biti pohvaljivani i nagrađivani za svoj rad i zalaganje u Društvu
- stručno se usavršavati u okviru mogućnosti Društva

Malodobni članovi nemaju pravo birati ni biti birani u tijela Društva.

Članak 13.

Obveze i odgovornosti člana Društva jesu:

- baviti se planinarskim aktivnostima i obavljati zadaće koje su mu povjerene,
- davati prijedloge i mišljenja o radu Društva,
- sudjelovati u donošenju odluka,
- redovito plaćati članarinu za tekuću godinu,
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti,
- čuvati ugled Društva
- ponašati se u skladu sa planinarskom etikom.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine (nakon isteka kalendarske godine)
- isključenjem

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Sud časti.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština je obvezna odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Društva o žalbi podnijetoj u povodu isključenja iz članstva je konačna.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

VII. TIJELA DRUŠTVA

Članak 15.

Tijela Društva su:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Sud časti
- Predsjednik
- Tajnik

Skupština

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom, a čine je svi poslovno sposobni članovi Društva.

Članak 17.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije (2) godine.

Izvanredna skupština održava se po potrebi.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

Odlukom o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje i dnevni red sjednice te dan i mjesto njena održavanja.

Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Nadzorni odbor ili najmanje jedna trećina članova Društva. Uz zahtjev za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovog članka, sazvat će je predlagatelji, uz predloženi dnevni red, te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijela Društva, Skupštinu saziva 20 članova Društva upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 18.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Društva. U odsutnosti Predsjednika, sjednici predsjedava dopredsjednik Društva, a ako je i on odsutan, Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuje zapisničar (ovjerovitelj/i ako ih je skupština izabrala).

Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Društva.

Članak 19.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine. U protivnome, Skupština može nastaviti sa radom nakon pola sata čekanja, a donesene odluke su pravovaljane bez obzira na broj prisutnih članova. Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

Članak 20.

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku rada Društva i daje smjernice za njegov rad,
- usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan Društva za tekuću kalendarsku godinu te izvješće o radu Društva u protekloj kalendarskoj godini
- usvaja godišnje financijsko izvješće Društva,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva,

- odlučuje o udruživanju Društva u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- bira i razrješuje Izvršni odbor,
- bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- bira i razrješuje Sud časti,
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika bez pravne osobnosti,
- po potrebi donosi pravilnike tijela i ustrojstvenih oblika Društva,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva,
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

Izvršni odbor

Članak 21.

Izvršni odbor Društva je izvršno tijelo koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom u razdoblju između dviju sjednica Skupštine.

Izvršni odbor Društva sastoji se od 9 članova: predsjednika, dopredsjednika, tajnika, bagajnika, predsjednika Gospodarske komisije, predstavnika podružnica(e) i sekcija (e) te dva člana.

Mandat članova Izvršnog odbora traje dvije (2) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Prijedlog kandidata za članove Izvršnog odbora Predsjedniku Društva može predložiti Izvršni odbor ili najmanje 20 članova Društva.

Kandidati za članove Izvršnog odbora mogu biti oni članovi Društva koji su se dokazali svojim radom na području planinarstva, stručnošću kao i svojim rezultatima rada u Društvu.

Kandidata za predsjednika Društva može predložiti Izvršni odbor prije održavanja Izborne skupštine ili najmanje 20 članova Skupštine.

Članak 22.

Izvršni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca. Iznimno, sjednica može biti i telekonferencijska. Predsjednik Društva određuje zapisničara koji vodi i arhivira zapisnik telekonferencijskog zasjedanja Izvršnog odbora na isti način kao i kad Izvršni odbor zasjeda na uobičajeni način. Odluke takve sjednice Izvršnog odbora moraju se potvrditi na uobičajenoj sjednici Izvršnog odbora.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Društva i rukovodi njihovim radom.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama Izvršnog odbora rukovodi dopredsjednik.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, i to većinom glasova nazočnih članova.

O radu Izvršnog odbora tajnik Društva vodi zapisnik.

Članak 23.

Izvršni odbor Društva:

- ustrojava i rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Društva u razdoblju između dviju sjednica Skupštine,
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada Društva i skrbi se o njegovu izvršenju,
- provodi odluke Skupštine,
- upravlja imovinom Društva, donosi prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,

- utvrđuje prijedloge za priznanja i nagrade,
- surađuje s planinarskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama,
- donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,
- organizira i saziva savjetovanja, seminare i druge skupove radi osposobljavanja članova i
- obavlja i druge poslove u interesu razvitka Društva.

Nadzorni odbor

Članak 24.

Nadzorni odbor čine predsjednik i 2 člana koje je izabrala Skupština Društva. Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije (2) godine. Član Nadzornog odbora istovremeno ne može biti član Izvršnog odbora. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor nadzire materijalno-financijsko i ostalo poslovanje Društva, a izvješća o radu podnosi Skupštini. Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Izvršnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Utvrđi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Društva, izvijestit će o tome Izvršni odbor Društva i one čiji je rad nadzirao te pozvati Izvršni odbor da u određenom roku otklone uočene nepravilnosti.

Ukoliko Izvršni odbor ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, Nadzorni odbor zatražit će sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

Sud časti

Članak 25.

Sud časti sastoji se od predsjednika i 2 člana s mandatom dvije (2) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Sud časti rješava, provodi postupke i donosi odluke o nestatutarnom ponašanju i narušavanju kodeksa planinarske etike i ugleda Društva. Odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svojih članova.

Nakon provedenog postupka i ovisno o utvrđenim činjenicama Sud časti izriče sljedeće stegovne mjere:

- za lake prekršaje: opomenu ili ukor
- za teže prekršaje: zabranu sudjelovanja u planinarskim akcijama u vremenu od jedne godine
- za najteža djela: privremeno ili trajno isključenje iz Društva.

Sud časti svoje odluke donosi u pisanom obliku i o njima izvještava Skupštinu i Izvršni odbor.

Predsjednik

Članak 26.

Predsjednik Društva:

- zastupa Društvo,
- skrbi se o radu Društva i njegovih tijela te o zakonitosti rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
- vodi posebnu skrb o imovini Društva i naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana Društva,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Skupštine,

- saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora i
- obavlja i druge poslove u interesu Društva.

Predsjednika Društva bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od dvije (2) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik. Dopredsjednika bira Skupština većinom glasova nazočnih članova, a mandat mu traje dvije (2) godine.

Predsjednik i dopredsjednik mogu biti razriješeni dužnosti prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima,
- ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili postupaju protivno tim odlukama,
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Društvi ili njegovu ugledu.

Odluku o razrješenju predsjednika i/ili dopredsjednika donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

Tajnik Udruge

Članak 27.

Tajnik Društva organizator je rada i poslovanja Društva, a osobito:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanju,
- vodi popis članova i skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama,
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovoran je za pripremu sjednica tijela Društva,
- skrbi se o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu,
- skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Društva,
- vodi zapisnike i pismohranu Društva,
- vodi evidenciju o nagradama i priznanjima,
- skrbi se o pravovremenom obavještanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva i
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Izvršnog odbora.

Tajnika bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od dvije (2) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Blagajnik Društva

Članak 28.

Blagajnik Društva:

- prikuplja godišnju članarinu,
- vodi izmjene stanja dnevne blagajne,
- priprema podatke Izvršnom odboru za financijsko izvješće,
- vodi evidenciju ulaznih računa i redoslijedu plaćanja računa,
- vodi evidenciju bankovnih izvoda, plaćenih računa i stanja računa Društva i
- u suradnji s predsjednikom i tajnikom Društva odlučuje o materijalno-financijskim obvezama Društva.

Blagajnika bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat dvije (2) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Blagajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadaće koje su mu povjerene,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Članak 29.

Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove Društvo, uz odobrenje Izvršnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).

VIII. LIKVIDATOR

Članak 30.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština Društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 31.

Društvo prestaje djelovati:

- odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju kad o prestanku postojanja Društva odlučuje Skupština, odluku o tome donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

X. IMOVINA DRUŠTVA

Članak 32.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koje je Društvo steklo uplatom članarine, dobrovoljnim prilozima i darovima, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova i/ili iz inozemnih izvora, te novčana sredstva koje je Društvo steklo od nekretnina i pokretnih stvari Društva, kao i drugih imovinskih prava. Društvo može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Društvo upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Izvršnog odbora donosi Skupština Društva.

Financijski plan provodi Izvršni odbor.

Članak 34.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se na osnovu odluke Skupštine, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje Hrvatskom planinarskom savezu.

XI. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 35.

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos razvoju Društva i dugogodišnje članstvo u Društvu mogu se na prijedlog Izvršnog odbora dodjeljivati priznanja članovima Društva.

Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama, za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva.

Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza, ili drugih saveza, podnosi se Izvršnom odboru, u skladu s kriterijima propisanim Pravilnikom o dodjeli priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

XII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 36.

Svi članovi Društva obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ako se radi o pravima i interesima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati, a utječe na rad Društva u cjelini ili ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće koje čine članovi Društva. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu radi rješavanja spora/sukoba interesa.

Kad odluka arbitražnog vijeća postane konačna, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga, a uz zahtjev prilaže odluku arbitražnog vijeća.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Društva daje Predsjednik Društva.

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.

U Zagrebu, 19.svibnja 2015.

**Predsjednica Planinarskog društva Naftaplin
Ljerka Armano**

